



## Requerimento para atribuição de subsídios

### 1 – Identificação da associação/entidade requerente:

Associação/Entidade: \_\_\_\_\_

NIPC: \_\_\_\_\_ Código Certidão Permanente: \_\_\_\_\_

Morada: \_\_\_\_\_

Código postal: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Localidade: \_\_\_\_\_

Contacto: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

### 2 – Identificação do apoio pretendido:

Apoio financeiro

Apoio logístico

2.1 – Valor do apoio \_\_\_\_\_ €, valor por extenso \_\_\_\_\_

2.2 – Descrição do apoio pretendido: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3 – Descrição da(s) ação(ões) ou realizar para o apoio pretendido: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3.1 – Fundamentação das ações a realizar: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3.2 – Zona/morada/local de realização das ações: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Período de realização das ações:

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, com horário das \_\_\_\_ h às \_\_\_\_ h

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, com horário das \_\_\_\_ h às \_\_\_\_ h



4 - Outros dados que considera relevantes: \_\_\_\_\_

---

---

---

Odiáxere, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

O requerente

---

#### Documentos anexos

- Cópia dos estatutos da entidade
- Cópia das atas onde conste a eleição e tomada de posse dos órgãos dirigentes;
- Cópia do cartão de identificação de pessoa coletiva (NIPC);
- Plano de Atividades e Orçamento do ano em curso;
- Relatório de contas do ano anterior;
- Requerimento a solicitar o apoio pretendido;
- Declarações de não dívida às Finanças e Segurança Social ou do comprovativo de autorização para consulta das mesmas.