



JUNTA DE FREGUESIA DE ODIÁXERE

MAPA DE PESSOAL

ANO DE 2022



JUNTA DE FREGUESIA DE ODIÁXERE

(CONCELHO DE LAGOS)

Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'Joaquim', 'Miguel', 'João', 'Miguel', and 'Miguel'.

Nota Informativa

Mapa de Pessoal 2022

Tem vindo a agudizar-se a falta de recursos humanos para assegurar a prestação dos serviços, considera-se necessário proceder a alteração no mapa de pessoal referente à distribuição dos 3 Postos de Trabalho Vagos para Assistente Operacional a Termo Resolutivo Certo ou Incerto existentes, sendo 1 Posto de Trabalho Vago destinado ao serviço administrativo na secretaria e os restantes 2 Postos de Trabalho Vagos destinados ao serviço exterior.

MAPA DE PESSOAL 2022

Handwritten signatures and notes:
 P. V. ...
 ...
 ...

Carreira	Categoria	Atribuições/Competências/Atividades	POSTOS DE TRABALHO														
			CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS							Tempo Resolutivo Certo ou Incerto							
			Total de Postos de Trabalho Necessário (1)	Postos Trabalho Previstos (2)	Postos Trabalho Ocupados (3)	Postos Trabalho Vagos (4)	Postos trabalho Cativos (5)	Mobilidade		LSR		Postos Trabalho Previstos (2)	Postos Trabalho Ocupados (3)	Postos Trabalho Vagos (4)			
					Órgãos e Serviços	Interesse Público	Intercarreiras (5)	<1 Ano	>= 1 Ano								
ASSISTENTE TÉCNICO	Assistente Técnico	Executar expediente, arquivo, secretariado, processamento e outras tarefas administrativas nas áreas de pessoal, contabilidade, provisionamento, economato, licenciamento, atendimento ao público e telefónico e todo o serviço inerente ao funcionamento do posto público de correios.	4	4	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Assistente Técnico	Executa funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas bem definidas e com grau de complexidade variáveis; executa tarefas elementares de apoio, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico, competindo-lhe, entre outras, as seguintes tarefas:	6	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3
ASSISTENTE OPERACIONAL	Assistente Operacional	Executar expediente, arquivo, secretariado, processamento e outras tarefas administrativas nas áreas de pessoal, contabilidade, provisionamento, economato, licenciamento, atendimento ao público e telefónico e todo o serviço inerente ao funcionamento do posto público de correios.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Assistente Operacional	Assistente Operacional	<ul style="list-style-type: none"> - Proceder à conservação e reparação do património móvel e imóvel da freguesia, arruamentos e caminhos rurais, espaços ajardinados e montagem e desmontagem de estruturas; - Proceder à varredura e limpeza de arruamentos e caminhos rurais, extirpação de ervas, limpeza dos vários edifícios afetos à Junta e espaços públicos, remoção de lixos e equiparados; - Proceder à abertura e aterro de sepulturas, ao depósito e levantamento de restos mortais e cuidar das diversas áreas do cemitério; - Proceder à abertura, encerramento, limpeza e cobrança nos mercados e arrumar e controlar todos os bens e equipamentos a eles afetos; - Conduzir viaturas ligeiras para transporte de pessoas e bens, tendo em atenção a segurança dos utilizadores e dos bens e - Zelar pela correta utilização, limpeza e manutenção dos equipamentos e ferramentas à sua guarda, procedendo, quando necessário, à reparação dos mesmos. 	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2
TOTAIS			10	6	5	1	0	0	0	0	0	0	0	0	4	1	3

Notas:

- (1) **Postos de Trabalho Necessários:** corresponde à totalidade de postos de trabalho necessários para a execução das atribuições, competências e atividades da freguesia no ano de 2021.
- (2) **Postos de Trabalho Previstos:** corresponde ao somatório dos postos de trabalho ocupados e vagos, na respetiva modalidade de vinculação, previsíveis à data de 31/12/2021.
- (3) **Postos de Trabalho Ocupados:** corresponde aos postos de trabalho ocupados em 31/03/2021, na respetiva modalidade de vinculação.
- (4) **Postos de Trabalho Vagos:** corresponde à diferença entre o somatório dos postos de trabalho ocupados na respetiva modalidade de vinculação e os postos de trabalho previstos para a mesma.
- (5) **Mobilidade interna intercarreiras/categorias a consolidar/consolidados.**

WBM
a
J. M. Almeida
F. R. Almeida
J. P. Almeida

**APROVAÇÃO
ORGÃO EXECUTIVO**
Em _____/_____/2021


**APROVAÇÃO
ORGÃO DELIBERATIVO**
Em 12/12/21
